

ACCORDO INTEGRATIVO 2026-2027

PROGRAMMI OBIETTIVO SUPPLEMENTARI 2026

TRA

il Consorzio di Bonifica di II grado Lessinio Euganeo Berico, di seguito denominato per brevità espositiva anche "Consorzio L.E.B.", rappresentato dal Presidente pro tempore Ferrareso Paolo (all'uopo autorizzato giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 08.04.2026)

E

la Rappresentanza Sindacale Aziendale (R.S.A), nella persona del signor:

➤ OMISSIS FILBI UIL

assistito dalla rispettiva Organizzazione sindacale territoriale, nella persona del signor:

➤ OMISSIS FILBI UIL

Richiamati:

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario, con particolare riferimento all' art. 151 avente titolo "Contrattazione Integrativa Aziendale";
- il vigente Accordo Integrativo biennio 2026-2027 sottoscritto in data 21 maggio 2026 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 33 del 8 aprile 2026;

premesso che

- il Consorzio ha in programma, per l'anno in corso, il perseguimento di ulteriori importanti obiettivi strategici, non ricompresi nel citato Accordo, finalizzati ad accrescere il prestigio e l'immagine del Consorzio nonché ad implementare e completare l'efficientamento della sede e del centro sperimentale (Ce.Sp.I.I.), ed è quindi nell'interesse dell'Amministrazione incentivare il personale dipendente ad adoperarsi, oltre la ordinaria attività d'ufficio, in ambiti finalizzati al perseguimento dei suddetti obiettivi, prevedendo a tal fine specifiche risorse economiche aggiuntive rispetto a quelle già stanziare;
- la legge di bilancio 2026 prevede all'art. 4 "*Disposizioni sulla tassazione dei rinnovi contrattuali, dei premi di produttività e del trattamento accessorio*", comma 3 che ai premi ed alle somme di cui all'art.

- 1, comma 182, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, erogati negli anni 2026 e 2027, l'imposta sostitutiva sui premi di produttività ivi prevista è applicabile entro il limite complessivo di € 5.000,00 con l'aliquota ridotta all'1%;
- a norma dell'art. 14 del D.Lgs. n. 151/2015, i benefici contributivi o fiscali e le altre agevolazioni connesse con la stipula dei contratti collettivi aziendali o territoriali sono riconosciuti a condizione che tali contratti siano depositati in via telematica presso la Direzione Territoriale del Lavoro (ora Ispettorato Territoriale del Lavoro), che li mette a disposizione, con le medesime modalità, delle altre amministrazioni ed enti pubblici interessati;

tutto ciò premesso si conviene e stipula il seguente accordo integrativo aziendale

Art. 1

Il presente Accordo viene stipulato ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e si applica a tutti i dipendenti consortili a tempo indeterminato e determinato con esclusione della dirigenza.

Art. 2

Il premio sarà strettamente correlato ai risultati conseguiti da ciascuna Unità Operativa coinvolta per ciascun Programma Obiettivo assegnato. Nello specifico le parti, allo scopo di promuovere una maggiore produttività, qualità, efficienza ed innovazione dell'organizzazione, convengono sulla necessità di individuare, all'interno dell'Ente, una serie di obiettivi per il miglioramento dei servizi, in termini di efficientamento gestionale ed organizzativo dell'attività consortile.

Il grado di partecipazione e il livello di inquadramento, in base ai quali si parametra il premio, vanno declinati oggettivamente e preventivamente sulla base della seguente tabella:

	Parametro oggettivo di partecipazione in %	Inquadramento	Tipo rapporto e % Part-time
<i>omissis</i>	11,27	A134	Full time
<i>omissis</i>	15,56	Q185	Full time
<i>omissis</i>	7,07	A157	Part time 59,21
<i>omissis</i>	13,20	A157	Full time
<i>omissis</i>	6,74	B132	Part time 67,11
<i>omissis</i>	11,27	A134	Full time
<i>omissis</i>	13,45	A160	Full time
<i>omissis</i>	10,68	C127	Full time
<i>omissis</i>	10,76	B128	Full time
	100		

Art. 3

Le parti approvano i succitati Programmi Obiettivo, così come descritti nelle schede allegate al presente Accordo per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 4

Viene costituita una Commissione paritetica, cui vengono demandate le funzioni di verifica del grado di realizzazione degli obiettivi assegnati e di partecipazione del personale per il raggiungimento dei risultati accertati.

Nell'espletamento di detta attività la Commissione potrà acquisire relazioni o effettuare audizioni a supporto e fondamento delle proprie valutazioni.

La Commissione opererà senza formalità di procedura, con funzioni di tipo propositivo. Essa è composta dai rappresentanti delle RR.SS.AA. e dell'Amministrazione consortile.

Ogni decisione in merito all'effettiva erogazione del premio, a saldo dell'importo stanziato, sarà in ogni caso adottata dal Consiglio di Amministrazione sulla base del documento di sintesi che verrà predisposto dalla Commissione.

Art. 5

Il premio di risultato viene fissato in complessivi Euro [REDACTED] (al netto degli oneri a carico del Consorzio) e viene corrisposto secondo le modalità stabilite nel presente Accordo, in esito alle valutazioni di cui al precedente art. 4 e verrà corrisposto entro il 31 maggio 2027 previa positiva verifica dei risultati definitivi conseguiti.

Art. 6

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente Accordo deve essere considerato parte integrante dell'Accordo 2026-2027 sottoscritto in data 21 maggio 2026.

Le parti si danno, altresì, reciprocamente atto che lo stesso, debitamente sottoscritto tra le parti, è efficace ad avvenuta approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'intestato Consorzio.

Letto, approvato e sottoscritto

Cologna Veneta, 01 ottobre 2026

Per le Rappresentanze Sindacali

F.to OMISSIS

Per il Consorzio

Il Presidente
F.to OMISSIS

Per la FILBI UIL
F.to OMISSIS

PROGRAMMI OBIETTIVO SUPPLETIVI

SETTORE AMMINISTRATIVO

Coordinatore responsabile: Capo Settore Amministrativo – Direttore, dott. *Paolo Ambroso*

Unità operativa: Ufficio Amministrativo

OMISSIS	collaboratore
OMISSIS	applicato
OMISSIS	collaboratore
OMISSIS	collaboratore

Descrizione

Il programma prevede l'espletamento delle attività di gestione amministrativo-contabile delle convenzioni/degli accordi/dei protocolli stipulati con soggetti terzi pubblici e privati per l'attuazione di progetti di ricerca scientifica applicata. Il programma è legato alle fasi di:

- ✓ aggiornamento e inserimento dati, monitoraggio della corrispondenza e digitalizzazione dei flussi comunicativi;
- ✓ supervisione operativa e analisi dei contenuti per comprendere appieno gli obblighi economici previsti per ciascuna delle parti coinvolte in funzione della creazione di un prospetto di controllo/tabelle dati, quali strumenti operativi per la consultazione rapida;
- ✓ gestione amministrativa e contabile delle scadenze e dei flussi finanziari, mediante una sistematica attività di programmazione e monitoraggio temporale volta a verificare la riscossione dei trasferimenti attivi e a pianificare il pagamento degli impegni assunti.

Finalità

Il programma si pone l'obiettivo di garantire la gestione ottimale, la trasparenza amministrativa e la tempestività operativa nella governance delle convenzioni stipulate con soggetti terzi. L'azione risponde a precise esigenze di efficienza interna, ottimizzando il presidio degli obblighi reciproci e la regolarità contabile nell'accertamento e nella riscossione delle risorse comprese negli accordi.

Valore economico

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € XXXXXXXXXX

Grado minimo per il raggiungimento del risultato

La soglia minima di raggiungimento dell'obiettivo (equivalente al 70%) è calcolata sulla base dell'incremento di performance ed è valutata sulla base della digitalizzazione dei prospetti, calcolati a fine anno, con la gestione di almeno l'80% delle convenzioni attive nell'anno, garantendo l'inserimento dei nuovi accordi entro un tempo medio di 10 giorni dall'acquisizione e la verifica delle scadenze dei trasferimenti attivi entro 15 giorni dal termine stabilito, **riscontrando il carattere incrementale del risultato rispetto all'anno precedente, assunto come periodo di riferimento a fini comparativi, nel quale il medesimo indicatore non era oggetto di quantificazione e misurazione.** L'obiettivo può invece considerarsi raggiunto al 100% con l'inserimento dei nuovi accordi entro 5 giorni e la verifica sistematica delle scadenze dei trasferimenti attivi entro 10 giorni dal termine stabilito, azzerando i ritardi amministrativi interni.

Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

Tempi di realizzazione

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta deve essere concluso entro il 30 aprile 2027.

SETTORE TECNICO

Coordinatore responsabile: Direttore, dott. *Paolo Ambroso*

Unità operativa: Ufficio Tecnico

OMISSIS	Capo Settore Tecnico
OMISSIS	collaboratore
OMISSIS	collaboratore

Descrizione

Il programma prevede l'espletamento delle attività tecnico-operative finalizzate ad assicurare una gestione efficiente, tempestiva e coordinata del sistema irriguo LEB, caratterizzata da condizioni di significativa criticità idrica, con particolare riferimento alla disponibilità della risorsa presso il fiume Adige, nonché dall'adozione di provvedimenti regionali finalizzati alla riduzione delle portate di derivazione e all'ottimizzazione dell'utilizzo della risorsa idrica.

Nell'ambito del programma assume particolare rilevanza la gestione tecnico-operativa del sistema LEB in concomitanza con l'intervento programmato da ENEL Green Power Italy S.r.l., suscettibile di determinare una progressiva riduzione delle disponibilità idriche e delle portate derivabili presso il sistema di approvvigionamento.

Tale attività sarà svolta anche nell'ambito del Gruppo di Coordinamento regionale, assicurando il costante raccordo tecnico con la Regione del Veneto, con gli Enti competenti e con gli altri soggetti interessati, al fine di valutare tempestivamente gli effetti dell'intervento sulla disponibilità della risorsa e di individuare le conseguenti modalità di gestione del sistema LEB.

Il programma è pertanto finalizzato a garantire:

- ✓ il monitoraggio continuo delle disponibilità idriche, delle portate derivate e dei livelli di esercizio del sistema, anche mediante l'utilizzo dei modelli previsionali sviluppati ed elaborati dal Ce.Sp.I.I.;
- ✓ il monitoraggio delle condizioni idrologiche del fiume Adige, con particolare riferimento alle sezioni di controllo di Trento Ponte S. Lorenzo e Boara Pisani, nonché delle ulteriori fonti di approvvigionamento interessate dalla gestione del sistema;
- ✓ la tempestiva applicazione delle riduzioni delle portate irrigue previste dai provvedimenti regionali e dalle disposizioni degli Enti competenti, con conseguente rimodulazione della distribuzione della risorsa a scala comprensoriale;
- ✓ la gestione coordinata del sistema LEB durante l'intervento di ENEL, mediante la valutazione preventiva degli scenari di riduzione delle disponibilità, l'aggiornamento delle condizioni operative e l'adozione delle conseguenti manovre sulle opere consortili;
- ✓ la partecipazione e il supporto tecnico alle attività del Gruppo di Coordinamento regionale, assicurando la disponibilità dei dati relativi a portate, volumi, livelli e condizioni di esercizio del sistema;
- ✓ il costante aggiornamento degli Enti competenti in merito alle portate effettivamente disponibili, ai volumi distribuiti e alle criticità riscontrate;
- ✓ la programmazione e il coordinamento degli interventi tecnici necessari ad assicurare la massima continuità possibile del servizio irriguo, compatibilmente con la disponibilità della risorsa e con i vincoli derivanti dalla situazione emergenziale.

Finalità

Il programma si pone l'obiettivo di incrementare l'efficienza e la capacità di risposta del sistema consortile nella gestione di una situazione di criticità idrica, assicurando la continuità del servizio e l'ottimizzazione dell'utilizzo della risorsa disponibile.

In particolare, l'obiettivo consiste nel garantire una gestione coordinata e tempestiva del sistema LEB e, in particolare, nel periodo interessato dall'intervento di ENEL, attraverso l'integrazione tra monitoraggio idrologico, previsione delle disponibilità, coordinamento istituzionale e gestione tecnico-operativa delle opere.

L'attività è finalizzata a conseguire risultati misurabili in termini di maggiore efficienza nell'impiego della risorsa idrica, riduzione dei tempi di risposta alle variazioni delle disponibilità, continuità del servizio e contenimento delle criticità operative, attraverso un processo decisionale coordinato con il Gruppo di Coordinamento regionale.

Valore economico

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € XXXXXXXXXX

Grado minimo per il raggiungimento del risultato

L'obiettivo sarà considerato raggiunto qualora siano assicurati:

- ✓ il monitoraggio sistematico e continuativo delle disponibilità idriche e delle portate derivate;
- ✓ la tempestiva attuazione delle riduzioni e delle rimodulazioni delle portate disposte dagli Enti competenti;
- ✓ la gestione coordinata delle conseguenze dell'intervento ENEL sul sistema LEB, attraverso la partecipazione alle attività del Gruppo di Coordinamento regionale, la condivisione dei dati tecnici disponibili e l'elaborazione delle conseguenti modalità operative;
- ✓ il mantenimento di un tempo massimo di risposta inferiore a 3 ore tra la comunicazione/richiesta di modulazione e l'effettiva esecuzione della relativa manovra, salvo impedimenti tecnici documentati;
- ✓ l'aggiornamento continuo dei dati relativi alle portate e ai volumi distribuiti nei principali vettori idrici intersecanti il sistema irriguo LEB;
- ✓ il mantenimento, per quanto tecnicamente possibile e compatibilmente con le disponibilità idriche, del livello minimo di esercizio del sistema LEB pari a 2,20 m;
- ✓ riduzione e/o contenimento delle eventuali penali applicabili al Consorzio nell'ambito del contributo del Consorzio A.Ri.C.A., espresse in €/m³/giorno, derivanti dall'attività vivificatoria effettivamente resa;
- ✓ la produzione e conservazione di una reportistica finale di verifica, contenente i dati di monitoraggio, le principali manovre effettuate, le richieste di modulazione ricevute, i relativi tempi di risposta, le criticità gestite e gli effetti prodotti sulla continuità del servizio irriguo.

Il carattere incrementale del risultato sarà verificato sulla base degli indicatori oggettivi sopra individuati e in relazione al miglioramento misurabile della produttività, dell'efficienza e della tempestività della gestione rispetto alle condizioni operative ordinarie (ad es. stagione irrigua 2025).

L'obiettivo sarà pertanto considerato pienamente conseguito qualora le attività svolte consentano di documentare un miglioramento misurabile dell'efficienza e della tempestività della gestione della risorsa idrica, nonché un efficace presidio tecnico della situazione determinatasi in concomitanza con l'intervento ENEL, rispetto alle condizioni operative ordinarie.

La verifica finale terrà altresì conto del risultato economico conseguito attraverso il contenimento delle eventuali penali connesse all'attività vivificatoria nell'ambito del contributo del Consorzio ARICA, assumendo quale indicatore il valore delle penali effettivamente applicate, espresso in €/m³/giorno, e il relativo scostamento rispetto al valore di riferimento determinato sulla base delle condizioni di esercizio ordinarie e dei volumi gestiti (rif. Convenzione vigente). Tale parametro concorrerà alla valutazione dell'effettiva maggiore efficienza conseguita nella gestione tecnico-operativa del sistema LEB e dell'impatto economico delle attività svolte a beneficio del Consorzio.

Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

Tempi di realizzazione

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta deve essere concluso entro il 30 aprile 2027.

Coordinatore responsabile: Direttore, dott. Paolo Ambroso

Unità operativa: Direzione

OMISSIS	collaboratore
OMISSIS	operaio
OMISSIS	operaio

Descrizione

Il programma prevede il coinvolgimento del personale operaio nelle attività di rifacimento e riqualificazione dei locali adibiti a servizi igienici presso le strutture consortili, mediante l'esecuzione coordinata degli interventi di manutenzione e adeguamento necessari.

Le attività potranno comprendere, in relazione alle specifiche esigenze dei locali:

- ✓ rimozione e demolizione delle finiture e degli elementi ammalorati presenti;
- ✓ preparazione e sistemazione delle superfici e delle murature interessate dagli interventi;
- ✓ realizzazione o ripristino delle opere di finitura, quali intonaci, rasature, tinteggiature e posa di rivestimenti;
- ✓ interventi di manutenzione e sostituzione degli elementi sanitari e della relativa componentistica;
- ✓ collaborazione con le eventuali imprese e professionalità esterne incaricate degli interventi specialistici;
- ✓ sistemazione e riordino degli ambienti al termine delle lavorazioni, garantendo condizioni di pulizia, funzionalità, sicurezza e decoro dei locali;
- ✓ verifica finale delle lavorazioni eseguite e segnalazione al personale tecnico di eventuali ulteriori interventi necessari.

Il programma prevede inoltre una gestione coordinata delle attività al fine di limitare il periodo di indisponibilità dei servizi igienici e ridurre al minimo le interferenze con la normale attività lavorativa della struttura.

Finalità

Il programma si pone l'obiettivo di garantire il completo rifacimento e miglioramento funzionale dei locali adibiti a servizi igienici, attraverso l'impiego diretto del personale operaio nelle attività di manutenzione e riqualificazione, assicurando adeguati standard di funzionalità, sicurezza, igiene e decoro degli ambienti.

L'intervento è finalizzato inoltre a valorizzare le competenze del personale interno, favorendo l'esecuzione diretta delle lavorazioni compatibili con le professionalità disponibili e conseguendo, ove possibile, una riduzione dei tempi di intervento e dei costi di manutenzione (ore manodopera – rif. prezziario regionale 2026).

Il carattere incrementale del risultato sarà verificato sulla base del completamento delle lavorazioni, del miglioramento della funzionalità e delle condizioni dei locali e della riduzione dei tempi e dei costi di manutenzione rispetto alla gestione ordinaria.

Valore economico

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED].

Grado minimo per il raggiungimento del risultato

L'obiettivo può invece considerarsi raggiunto al **100%** con il completamento di tutte le lavorazioni previste, il ripristino della piena funzionalità dei servizi igienici e la riconsegna dei locali in condizioni di piena fruibilità, pulizia e decoro, senza ritardi imputabili all'organizzazione delle attività interne.

Tempi di realizzazione

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta deve essere concluso entro il 30 aprile 2027.

Coordinatore responsabile: Direttore, dott. *Paolo Ambroso*

Unità operativa: Ufficio Tecnico



capo settore tecnico
collaboratore

Descrizione

Il programma prevede il coinvolgimento del CESPII – Centro di Sperimentazione nella partecipazione a convegni, manifestazioni, seminari, workshop, simposi e altri eventi di carattere tecnico-scientifico, divulgativo e istituzionale, finalizzati alla promozione e valorizzazione delle attività di ricerca e sperimentazione svolte dal Centro e dal Consorzio.

Il programma è finalizzato in particolare alle seguenti attività:

- ✓ individuazione e partecipazione a eventi e iniziative di interesse per le attività scientifiche e sperimentali sviluppate dal CESPII;
- ✓ presentazione e divulgazione, nell'ambito degli eventi, dei progetti, delle attività di ricerca, delle sperimentazioni e dei risultati conseguiti dal Centro;
- ✓ predisposizione di materiale tecnico, scientifico e divulgativo utile alla presentazione delle attività del CESPII;
- ✓ partecipazione attiva a tavoli tecnici, sessioni scientifiche, workshop e momenti di confronto con Università, Enti di ricerca, istituzioni, imprese e altri soggetti operanti nei settori di interesse del Consorzio;
- ✓ sviluppo e consolidamento di relazioni e collaborazioni tecnico-scientifiche con soggetti pubblici e privati;
- ✓ raccolta e condivisione all'interno dell'Ente delle informazioni, delle esperienze e delle conoscenze acquisite durante gli eventi;
- ✓ predisposizione, al termine delle principali iniziative, di una sintesi delle attività svolte e delle eventuali opportunità di collaborazione, ricerca e sperimentazione emerse.

Finalità

Il programma si pone l'obiettivo di accrescere la visibilità e il riconoscimento del CESPII e del Consorzio nell'ambito scientifico e tecnico, favorendo la diffusione dei risultati delle attività di ricerca e sperimentazione e il confronto con il mondo accademico, istituzionale e produttivo.

La partecipazione qualificata a convegni, manifestazioni e simposi costituisce inoltre uno strumento per favorire lo scambio di conoscenze, l'aggiornamento tecnico-scientifico e la creazione di nuove opportunità di collaborazione e progettualità, contribuendo alla valorizzazione del patrimonio di competenze maturato dal Centro.

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà verificato mediante criteri oggettivi e misurabili di incremento della produttività e della qualità della prestazione, quali, a titolo esemplificativo, il numero e la rilevanza degli eventi

cui è assicurata la partecipazione ovvero il numero di iniziative nelle quali il CESPII è rappresentato attivamente in relazione all'attività ordinaria e alle condizioni di riferimento (rif. eventi 2025).

Valore economico

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € XXXXXXXXXX

Grado minimo per il raggiungimento del risultato

L'obiettivo può invece considerarsi raggiunto al **100%** con:

- ✓ la partecipazione agli eventi programmati e ritenuti strategici per la promozione delle attività scientifiche del CESPII;
- ✓ la partecipazione attiva e qualificata, mediante presentazione di progetti, risultati sperimentali, relazioni, poster o interventi tecnici, ove previsto dall'organizzazione dell'evento;
- ✓ la predisposizione e l'aggiornamento di materiale tecnico-scientifico e divulgativo destinato alla presentazione delle attività del Centro;
- ✓ la raccolta e sistematizzazione delle opportunità di collaborazione e delle proposte progettuali emerse durante gli eventi;
- ✓ la predisposizione di un report finale contenente le iniziative svolte, le attività scientifiche presentate, i contatti istituzionali e scientifici sviluppati e le principali opportunità di collaborazione individuate.

Tempi di realizzazione

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta deve essere concluso entro il 30 aprile 2027.
