

## ACCORDO INTEGRATIVO

## PROGRAMMI OBIETTIVO

2026-2027

### TRA

il Consorzio di Bonifica di II grado Lessinio Euganeo Berico, di seguito denominato per brevità espositiva anche "Consorzio L.E.B.", rappresentato dal Presidente pro tempore Ferraresso Paolo (all'uopo autorizzato giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 08.04.2026)

### E

la Rappresentanza Sindacale Aziendale (R.S.A), nella persona del signor:

➤ **DANI MATTEO** **FILBI UIL**

assistito dalla rispettiva Organizzazione sindacale territoriale, nella persona del signor:

➤ **STOCCHERO ANTONIO** **FILBI UIL**

**Richiamato** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario, con particolare riferimento all' art. 151 avente titolo "Contrattazione Integrativa Aziendale";

### premesse che

- la legge di bilancio 2026 prevede all'art. 4 "*Disposizioni sulla tassazione dei rinnovi contrattuali, dei premi di produttività e del trattamento accessorio*", comma 3 che ai premi ed alle somme di cui all'art. 1, comma 182, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, erogati negli anni 2026 e 2027, l'imposta sostitutiva sui premi di produttività ivi prevista è applicabile entro il limite complessivo di € 5.000,00 con l'aliquota ridotta all'1%;

- a norma dell'art. 14 del D.Lgs. n. 151/2015, i benefici contributivi o fiscali e le altre agevolazioni connesse con la stipula dei contratti collettivi aziendali o territoriali sono riconosciuti a condizione che tali contratti siano depositati in via telematica presso la Direzione Territoriale del Lavoro (ora Ispettorato Territoriale del Lavoro), che li mette a disposizione, con le medesime modalità, delle altre amministrazioni ed enti pubblici interessati;

**tutto ciò premesso si conviene e stipula il seguente accordo integrativo aziendale**

### **Art. 1**

Il presente accordo integrativo viene stipulato ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e si applica a tutti i dipendenti consortili a tempo indeterminato e determinato con esclusione della dirigenza.

### **Art. 2**

Il premio sarà strettamente correlato ai risultati conseguiti da ciascuna Unità Operativa coinvolta per ciascun Programma Obiettivo assegnato. Nello specifico le parti, allo scopo di promuovere una maggiore produttività, qualità, efficienza ed innovazione dell'organizzazione, convengono sulla necessità di individuare, all'interno dell'Ente, una serie di obiettivi per il miglioramento dei servizi, in termini di efficientamento gestionale ed organizzativo dell'attività consortile.

Il grado di partecipazione e il livello di inquadramento in base ai quali si parametra il premio vanno declinati oggettivamente preventivamente sulla base della seguente tabella:

	Parametro oggettivo di partecipazione in %
	10,12
	13,97
	6,42
	11,86
	6,12
	10,12
	10,12
	12,08
	9,59
	9,59
	100

### **Art. 3**

Le parti approvano i Programmi Obiettivo così come descritti nelle schede allegate al presente Accordo per farne parte integrante e sostanziale.

### **Art. 4**

Viene costituita una Commissione paritetica, cui vengono demandate le funzioni di verifica del grado di realizzazione degli obiettivi assegnati e di partecipazione del personale per il raggiungimento dei risultati accertati.

Nell'espletamento di detta attività la Commissione potrà acquisire relazioni o effettuare audizioni a supporto e fondamento delle proprie valutazioni.

La Commissione opererà senza formalità di procedura, con funzioni di tipo propositivo. Essa è composta dai rappresentanti delle RR.SS.AA. e dell'Amministrazione consortile.

Ogni decisione in merito all'effettiva erogazione del premio, a saldo dell'importo stanziato, sarà in ogni caso adottata dal Consiglio di Amministrazione sulla base del documento di sintesi che verrà predisposto dalla Commissione.

### **Art. 5**

Il premio di risultato viene fissato, per il biennio 2026-2027, in complessivi Euro [REDACTED] (al netto degli oneri a carico del Consorzio) e viene corrisposto secondo le modalità stabilite nel presente Accordo, in esito alle valutazioni di cui al precedente art. 4.

## Art. 6

Il premio di risultato relativo ai Programmi Obiettivo sarà corrisposto in due quote distinte, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi incrementali:

1. **Entro il 28 febbraio 2027:** verrà corrisposta la quota di premio maturata in relazione agli obiettivi verificati e raggiunti nel corso dell'anno 2026.
2. **Entro il mese di febbraio 2028:** verrà corrisposto il saldo finale, previa positiva verifica dei risultati definitivi conseguiti nel biennio, accertata dalla Commissione paritetica e autorizzata dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 4.

## Art. 7

Il presente Accordo integrativo aziendale ha effetto per il biennio 2026-2027.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'Accordo suddetto deve essere considerato un complesso unitario ed inscindibile.

\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto

Cologna Veneta, 21 maggio 2026

Per le Rappresentanze Sindacali

*F.to Dott. Matteo Dani*

---

Per il Consorzio

Il Presidente  
*F.to Paolo Ferraresso*

---

Per la FILBI UIL  
*F.to Dott. Antonio Stocchero*

---

## PROGRAMMA OBIETTIVO N° 1

### SETTORE TECNICO

**Coordinatore responsabile: Capo Settore Tecnico,** [REDACTED]

**Unità operativa: Ufficio Tecnico**



capo settore tecnico  
collaboratore  
capo sezione tecnico  
collaboratore

#### **Descrizione**

Il programma prevede il supporto tecnico e conoscitivo nella modellazione post operam del fiume Guà Frassine nell'ambito del progetto di *"Ripristino della funzionalità delle opere elettromeccaniche di regolazione idraulica afferenti il sistema LEB nell'ambito della laminazione delle portate di piena del fiume Guà Frassine in Comune di Cologna Veneta (VR)"* finanziato nel Piano Nazionale degli interventi per la Mitigazione del Rischio Idrogeologico (PNMRI) per l'importo di € 350.000,00.

#### **Finalità**

Il programma si pone lo scopo di contenere i costi delle prestazioni professionali esterne in sede di stesura degli adempimenti alle prescrizioni imposte dall'Autorità Distrettuale delle Alpi Orientali con proprio parere prot. n. 2204/2026 del 18 febbraio u.s. L'obiettivo incrementale sarà rappresentato da una riduzione del **10%** dei costi per consulenze esterne di modellazione idraulica rispetto alla spesa media precedentemente sostenuta per progetti analoghi. Il risparmio sarà certificato dal confronto tra i preventivi iniziali e il consuntivo di spesa a seguito dell'intervento del personale interno.

#### **Valore economico**

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED]

#### **Grado minimo per il raggiungimento del risultato**

L'obiettivo può considerarsi ottenuto al raggiungimento del 100% del Programma Obiettivo come sopra determinato e darà diritto alla liquidazione a favore dell'Unità operativa coinvolta dell'intero valore economico quantificato nella misura di € [REDACTED]

#### **Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente**

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

#### **Tempi di realizzazione**

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta deve essere concluso entro il 31 dicembre 2026.

\*\*\*

## PROGRAMMA OBIETTIVO N° 2

### SETTORE TECNICO

**Coordinatore responsabile: Capo Settore Tecnico, dott. Matteo Dani**

**Unità operativa: Ufficio Tecnico e Personale di campagna**



capo settore tecnico  
collaboratore  
operaio  
operaio

#### **Descrizione**

Il programma consiste nella realizzazione in amministrazione diretta della platea di fondazione a supporto della nuova pensilina di ricovero autoveicoli a servizio del Ce.SP.I.I. nonché della sistemazione dell'area esterna adiacente destinata ad una nuova funzionalità (parcheggi).

#### **Finalità**

Il presente Programma si pone l'obiettivo di incrementare la redditività dell'Ente attraverso lo spostamento di attività dal mercato esterno all'amministrazione diretta.

L'incremento verrà misurato tramite un indicatore di risparmio sui costi di realizzazione, calcolato su un valore di riferimento quale il costo stimato per l'affidamento in appalto esterno dell'opera (platea e parcheggi), pari a € [REDACTED] (Oltre IVA di Legge) (rif. computo metrico estimativo).

Il programma si considera raggiunto se il costo effettivo sostenuto in amministrazione diretta (materiali + ore uomo/mezzi dedicate) risulterà inferiore al valore di riferimento di almeno il **10%**.

#### **Valore economico**

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED].

#### **Grado di raggiungimento del risultato**

Il premio è subordinato al raggiungimento del risultato incrementale sopra descritto, che sarà verificato a consuntivo e darà diritto alla liquidazione a favore dell'unità operativa coinvolta per il valore quantificato nella misura di € [REDACTED].

#### **Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente**

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

#### **Tempi di realizzazione**

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta deve essere concluso entro il 31 dicembre 2026.

\*\*\*

**PROGRAMMA OBIETTIVO N° 3  
SETTORE TECNICO**

**Coordinatore responsabile: Capo Settore Tecnico,** [REDACTED]

**Unità operativa: Ufficio Tecnico e Personale di campagna**

[REDACTED] collaboratore  
[REDACTED] operaio  
[REDACTED] operaio

**Descrizione**

Il programma prevede il corretto utilizzo e la tenuta in efficienza dei mezzi ed autoveicoli consortili mediante il regolare aggiornamento dei registri di utilizzo e la costante esecuzione degli interventi manutentivi anche preventivi al fine di evitare malfunzionamenti e/o rotture.

**Finalità**

Il progetto si pone il fine di garantire, attraverso comportamenti ed azioni responsabili, la riduzione dei costi o comunque la corretta gestione delle spese di manutenzione dei mezzi ed evitare così pregiudizi alla regolare attuazione del programma dell'attività di sfalcio arginale.

**Valore economico**

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED].

**Grado minimo per il raggiungimento del risultato**

L'obiettivo può considerarsi ottenuto al raggiungimento del 100% del Programma Obiettivo in relazione ai minori costi per riparazioni e/o interventi straordinari resi necessari a seguito di accertata negligenza nella condotta dei mezzi in dotazione. Il premio sarà erogato nell'ammontare del valore sopra determinato qualora non si riscontrino guasti o rotture ai mezzi e/o agli strumenti in dotazione imputabili in tutto o in parte a imperizia, negligenza o imprudenza.

Il programma si considera raggiunto se:

Disponibilità in % dei mezzi =  $(\text{Ore disponibili} / \text{Ore pianificate}) \times 100 \geq 90\%$

**Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente**

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

**Tempi di realizzazione**

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta deve essere concluso entro il 31 dicembre 2027.

\*\*\*

## PROGRAMMA OBIETTIVO N° 4

### SETTORE TECNICO

**Coordinatore responsabile:** Capo Settore Tecnico, dott. [REDACTED]

**Unità operativa:** Ufficio Tecnico e Personale di campagna

[REDACTED] collaboratore  
[REDACTED] operaio  
[REDACTED] operaio

#### **Descrizione**

Il programma prevede un incremento della superficie arginale e pertinenziale sfalciata rispetto ai valori conseguiti nel precedente biennio di validità dell'Accordo, accertata mediante l'utilizzo dello strumento di monitoraggio EVOGPS.

#### **Finalità**

Il programma si pone il fine di mantenere la perfetta fruizione della sommità arginale per l'accesso ai mezzi d'opera e veicolare al meglio l'immagine esterna dell'Ente.

#### **Valore economico**

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED].

#### **Grado minimo per il raggiungimento del risultato**

L'obiettivo può considerarsi ottenuto al raggiungimento del 100% del Programma Obiettivo così come sopra descritto, attraverso la realizzazione di n. 3 (tre) sfalci stagionali rispetto al numero minimo di due sfalci necessari per assicurare la funzionalità e la percorribilità delle sommità arginali e delle aree pertinenziali e darà diritto alla liquidazione a favore dell'Unità operativa coinvolta dell'intero valore economico quantificato nella misura di € [REDACTED].

In mancanza il premio verrà liquidato in proporzione all'effettiva superficie eseguita in rapporto alla superficie totale sfalciabile.

#### **Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente**

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti

#### **Tempi di realizzazione**

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta deve essere concluso entro il 31 dicembre 2027.

\*\*\*

## PROGRAMMA OBIETTIVO N° 5

### SETTORE TECNICO E AMMINISTRATIVO

**Coordinatori responsabili:** Capo Settore Amministrativo – Direttore, dott. [REDACTED] e Capo Settore Tecnico, dott. [REDACTED]

**Unità operative:** Ufficio Tecnico e Ufficio Amministrativo



capo settore tecnico  
capo sezione tecnico  
collaboratore  
collaboratore  
collaboratore  
collaboratore

#### Descrizione

Il programma prevede, attraverso il Centro di Sperimentazione per l'Innovazione Irrigua (Ce.Sp.I.I.), l'espletamento delle attività tecnico/scientifica e amministrativa nell'ambito delle convenzioni stipulate con soggetti terzi, quali la Regione del Veneto, le cantine Collis e sociale di Soave-Cadis, ANBI Veneto e Consorzio Alta Pianura Veneta. Il programma è finalizzato alla ricerca, la sperimentazione e la progettazione, attraverso anche la realizzazione di workshop formativi rivolti a operatori del settore agricolo, tecnico-amministrativo e ambientale, con focus in particolare sulle seguenti tematiche:

- ✓ gestione sostenibile delle risorse idriche in agricoltura in relazione ai cambiamenti climatici;
- ✓ governance dell'acqua a livello europeo, nazionale e locale;
- ✓ tecniche agronomiche e pratiche di gestione del suolo finalizzate alla ritenzione idrica e alla riduzione dell'impatto ambientale;
- ✓ innovazione digitale e strumenti tecnologici per l'agricoltura di precisione e la resilienza climatica.

Nel programma si inserisce la gestione amministrativa e contabile, sotto il profilo della gestione dei contributi rilevanti ai fini dei bilanci finanziari di competenza.

#### Finalità

Il programma si pone il fine di acquisire dati validati funzionali all'ottimizzazione della gestione della risorsa idrica a livello comprensoriale oltretutto apportare risorse finanziarie da destinare allo sviluppo ed implementazione dell'attività di ricerca e all'incremento della capacità di autofinanziamento del Ce.Sp.I.I. senza ulteriormente gravare sul bilancio consortile.

#### Valore economico

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED].

#### Grado minimo per il raggiungimento del risultato

L'obiettivo può considerarsi ottenuto al raggiungimento del 100% del Programma Obiettivo come sopra determinato e darà diritto alla liquidazione a favore delle Unità operative coinvolte in base al numero di workshop realizzati ed al valore dei contributi rendicontati con successo rispetto al biennio precedente ed è subordinato alla validazione finale dei dati da parte dei partner esterni.

**Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente**

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

**Tempi di realizzazione**

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta deve essere concluso entro il 31 dicembre 2027.

\*\*\*

## PROGRAMMA OBIETTIVO N° 6

### SETTORE AMMINISTRATIVO

**Coordinatore responsabile: Capo Settore Amministrativo – Direttore,** [REDACTED]

**Unità operativa: Ufficio Ragioneria**

[REDACTED] collaboratore

[REDACTED] collaboratore

[REDACTED] collaboratore

#### **Descrizione**

Il programma prevede la gestione dei processi informatizzati di liquidazione della spesa e dei sottoconti di Tesoreria nell'ambito dei finanziamenti ministeriali relativi ai *"lavori per il ripristino della funzionalità idraulica del canale irriguo sotterraneo Guà - Bacchiglione e della condotta Lebbino nell'ambito degli interventi per la messa in sicurezza, lo sviluppo e la salvaguardia strutturale del sistema irriguo LEB – 3° e 4° stralcio"* per l'importo complessivo di € 16.500.000,00.

Il programma contempla altresì la gestione della fase preliminare di rendicontazione delle opere per il tramite della piattaforma BDAP utile a formalizzare i rimborsi delle spese sostenute al fine di massimizzazione degli interessi attivi tramite l'anticipazione della rendicontazione di almeno 15 giorni rispetto alle scadenze ministeriali.

#### **Finalità**

Il programma si prefigge i seguenti scopi:

- ridurre le tempistiche di pagamento dei creditori a 28 giorni rispetto ai termini massimi di legge di 30 giorni;
- garantire un costante monitoraggio delle entrate e dei flussi di cassa nonché, con riferimento alle opere pubbliche sopra citate, la regolare rendicontazione della spesa al Ministero ai fini dei rimborsi necessari per il regolare pagamento dei creditori;
- apportare benefici economici in termini di maggiori entrate a titolo di interessi attivi per giacenze di cassa.

#### **Valore economico**

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED].

#### **Grado minimo per il raggiungimento del risultato**

L'obiettivo può considerarsi ottenuto al raggiungimento del 100% del Programma Obiettivo come sopra determinato e darà diritto alla liquidazione a favore dell'Unità operativa coinvolta dell'intero valore economico quantificato nella misura di € [REDACTED].

In mancanza il premio verrà liquidato in proporzione all'effettiva attività eseguita e del tangibile conseguente beneficio conseguito dall'Amministrazione consortile.

#### **Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente**

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento, dell'orario di lavoro (tempo pieno o part time) e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

#### **Tempi di realizzazione**

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta esplica i propri effetti a tutto il 31 dicembre 2027.

\*\*\*

## PROGRAMMA OBIETTIVO N° 7

### SETTORE AMMINISTRATIVO

**Coordinatore responsabile: Capo Settore Amministrativo – Direttore, dott. Paolo Ambroso**

#### Unità operativa: Ufficio Segreteria

Rag. [REDACTED] collaboratore  
Rag. [REDACTED] applicato

#### Descrizione

Il programma contempla l'assistenza:

- al DPO per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali;
  - all'Organismo di Vigilanza per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 231/2001;
  - al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in sede di verifica e di riscontro alle Autorità di vigilanze preposte;
- per l'attuazione delle novità normative, procedurali ed informatiche.

oltreché:

- l'assistenza all'attività comunicativa e divulgativa fornendo supporto all'addetto della comunicazione incaricato per la gestione dei comunicati stampa, dei social network e dell'informazione attraverso i mass media;
- la gestione degli eventi di rappresentanza istituzionale, curandone l'organizzazione in autonomia.

#### Finalità

Il programma si pone lo scopo di acquisire gli strumenti necessari per il regolare espletamento degli adempimenti in materia attraverso i portali dedicati e la specifica formazione.

Il programma inoltre mira all'efficientamento gestionale e all'innovazione organizzativa mediante l'internalizzazione degli adempimenti in materia di Sicurezza e Privacy. L'obiettivo si considera raggiunto attraverso il miglioramento incrementale in termini di efficienza misurato dalla riduzione del 10% dei tempi medi di espletamento delle pratiche sui portali rispetto alla media registrata nel biennio precedente, grazie all'autonomia operativa acquisita dal personale attraverso la specifica formazione e l'uso degli strumenti digitali.

Per quanto riguarda invece la seconda parte dell'obiettivo, l'accento è posto sull'autonomia e sull'ottimizzazione dei costi e dei tempi (Efficienza). L'indicatore di produttività sarà costituito dal numero di eventi organizzati integralmente in house.

#### Valore economico

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED].

#### Grado minimo per il raggiungimento del risultato

L'obiettivo può considerarsi ottenuto al raggiungimento del 100% del Programma Obiettivo come sopra determinato e darà diritto alla liquidazione a favore dell'Unità operativa coinvolta dell'intero valore economico quantificato nella misura di € [REDACTED].

In mancanza il premio verrà liquidato in proporzione all'effettiva attività eseguita e del tangibile conseguente beneficio conseguito dall'Amministrazione consortile.

#### Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento, dell'orario di lavoro (tempo pieno o part time) e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

#### Tempi di realizzazione

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta esplica i propri effetti a tutto il 31 dicembre 2027.

## PROGRAMMA OBIETTIVO N°8

### SETTORE AMMINISTRATIVO

**Coordinatore responsabile: Capo Settore Amministrativo – Direttore,** [REDACTED]

#### Unità operativa: Ufficio Segreteria

Rag. [REDACTED] collaboratore  
Rag. [REDACTED] applicato

#### Descrizione

Il programma prevede:

- ✓ l'implementazione, configurazione e *messa in esercizio* dell'infrastruttura informatica a seguito dell'installazione del nuovo server per quanto concerne sia l'apparato hardware che il sistema software in accordo con l'amministratore di sistema;
- ✓ La progettazione e lo sviluppo grafico e dei contenuti del nuovo sito web istituzionale, anche in relazione alle attività del Centro di Sperimentazione per l'Innovazione Irrigua (Ce.Sp.I.I.) attraverso la migrazione dei contenuti del nuovo sito.

#### Finalità

Il programma si pone il potenziamento dell'infrastruttura informatica consortile, attraverso l'acquisizione di un nuovo Server in coordinamento con l'amministratore di sistema incaricato dal consorzio, finalizzata al conseguimento di qualità, efficienza e innovazione tecnologica con un incremento della velocità di elaborazione dati (es. tempi di backup o risposta database) di almeno il 20% rispetto alla precedente configurazione e con l'implementazione di protocolli di cyber-security precedentemente assenti.

Prevede inoltre una nuova veste grafica del sito web al fine di rendere maggiormente fruibili le attività comunicative istituzionali, comprensive delle informazioni di carattere scientifico e di quelle necessarie per l'adempimento agli obblighi di trasparenza attraverso il superamento dei test di accessibilità (normativa AGID) e la riduzione del 25% del tempo medio di caricamento delle pagine.

#### Valore economico

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED].

#### Grado minimo per il raggiungimento del risultato

L'obiettivo può considerarsi ottenuto al raggiungimento del 100% del Programma Obiettivo come sopra determinato e darà diritto alla liquidazione a favore dell'Unità operativa coinvolta dell'intero valore economico quantificato nella misura di € [REDACTED].

In mancanza il premio verrà liquidato in proporzione all'effettiva attività eseguita e del tangibile conseguente beneficio conseguito dall'Amministrazione consortile.

#### Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento, dell'orario di lavoro (tempo pieno o part time) e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

#### Tempi di realizzazione

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta esplica i propri effetti a tutto il 31 dicembre 2027.

## PROGRAMMA OBIETTIVO N° 9

### SETTORE AMMINISTRATIVO

**Coordinatore responsabile: Capo Settore Amministrativo – Direttore, dott.** [REDACTED]

**Unità operativa: Ufficio Ragioneria**

Rag. [REDACTED] collaboratore  
Dott.ssa [REDACTED] collaboratore

#### **Descrizione**

Il programma prevede l'implementazione di un nuovo sistema di analisi dei costi di contabilità analitica, precedentemente non presente nei processi gestionali dell'Ente, finalizzato al superamento della sola contabilità finanziaria.

#### **Finalità**

Il programma mira a potenziare le decisioni consortili ottimizzando costi e processi con il supporto di report basati su dati analitici, allo scopo di direzionare in maniera più efficace e mirata le risorse agli obiettivi programmatici di investimento. Il report finale si prefigge l'individuazione dei costi diretti e indiretti per ogni centro di costo, l'analisi dei processi gestiti al fine di individuare i costi standard interni.

#### **Valore economico**

Il valore economico del Programma Obiettivo è quantificato in € [REDACTED].

#### **Grado minimo per il raggiungimento del risultato**

L'obiettivo può considerarsi ottenuto al raggiungimento del 100% del Programma Obiettivo come sopra determinato e darà diritto alla liquidazione a favore dell'Unità operativa coinvolta dell'intero valore economico quantificato nella misura di € [REDACTED].

In mancanza il premio verrà liquidato in proporzione all'effettiva attività eseguita e del tangibile conseguente beneficio conseguito dall'Amministrazione consortile.

#### **Ruolo e percentuale preventivata di partecipazione di ogni singolo dipendente**

Il premio viene determinato in misura diversificata sulla base dell'inquadramento, dell'orario di lavoro (tempo pieno o part time) e del grado di partecipazione dei dipendenti coinvolti.

#### **Tempi di realizzazione**

Il Programma obiettivo assegnato all'Unità operativa coinvolta esplica i propri effetti a tutto il 31 dicembre 2027.