

DETERMINAZIONE

N. 5 DEL 24 GEN. 2019

OGGETTO: "Interventi per la messa in sicurezza, lo sviluppo e la salvaguardia strutturale del sistema irriguo LEB - CUP: E96J17000180001" – Incarico di supporto legale al Responsabile Unico del Procedimento. CIG: Z5026D8967

IL DIRETTORE

Responsabile Unico del Procedimento

Premesso che:

- con Verbale n. 02 in data 8 gennaio u.s., il Consiglio di Amministrazione dell'intestato Consorzio ha nominato lo scrivente Direttore Unico quale Responsabile Unico del Procedimento dell'opera avente titolo "*Interventi per la messa in sicurezza, lo sviluppo, e la salvaguardia strutturale del sistema irriguo LEB*";
- con Verbale n. 03 in data 08 gennaio u.s., il succitato Consiglio di Amministrazione ha, tra le altre, conseguentemente deliberato in merito alla procedura d'appalto sopra richiamata:
 - *di istituire l'Ufficio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dell'opera avente titolo "Interventi per la messa in sicurezza, lo sviluppo, e la salvaguardia strutturale del sistema irriguo LEB" costituito dall'ing. Gianfranco Battistello, già individuato (nella precedente Delibera in data odierna) a sostegno della nomina del RUP, dal dott. Matteo Dani, in qualità anche di progettista, e dall'Avv. Giuseppe Biondaro (c.f. BNDGPP68H28H783O) del foro di Verona per l'assistenza stragiudiziale e consulenza in materia legale nelle fasi di affidamento ed esecuzione dell'appalto di che trattasi;*
 - *di demandare al Responsabile del Procedimento ogni adempimento di competenza finalizzato a dare esecuzione a quanto disposto con il presente provvedimento, autorizzando il medesimo a perfezionare l'incarico di collaborazione professionale con l'avv. Giuseppe Biondaro nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;*

appurata l'esigenza di avvalersi di un supporto legale specialistico nella gestione dei procedimenti amministrativi relativi al presente appalto, che presenta connotati di particolare complessità, sia in fase di

espletamento della procedura di gara che di esecuzione dei lavori, stante la carenza, in seno all'organico consorziale, di un Ufficio preposto dotato di idonee figure in possesso di adeguate competenze e capacità professionali;

atteso che, con nota in data 11/01/2019 (acquisita agli atti in data 22/01/2019 e registrata al n. 104 di protocollo), l'avv. Giuseppe Biondaro ha trasmesso allo scrivente Consorzio preventivo di spesa in forma semplificata, che quantifica in complessivi € 25.000,00 (oltre oneri fiscali, previdenziali ed accessori di legge esclusi) l'onorario professionale, di cui € 15.000,00 (oltre oneri fiscali e previdenziali ed accessori di legge esclusi) per l'attività di assistenza e consulenza professionale in fase di indizione, espletamento ed aggiudicazione della gara d'appalto nonché di stipula del relativo contratto ed € 10.000,00 (oltre oneri fiscali, previdenziali ed accessori di legge esclusi) per l'ulteriore attività di assistenza e consulenza legale nella successiva fase di esecuzione dell'opera;

considerato che l'avv. Giuseppe Biondaro del foro di Verona – legale di fiducia dell'esponente Consorzio, avendone già apprezzabilmente curato gli interessi in sede giudiziale e stragiudiziale – è in possesso, come evidenziato nel curriculum prodotto, dei requisiti di qualificazione professionale necessari per l'assunzione dell'incarico di che trattasi, avendo maturato una pluriennale esperienza nel settore del diritto amministrativo e della contrattualistica pubblica;

richiamati a tal proposito:

- l'art. 36, comma 2 lett. a), del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., concernente "Codice dei contratti pubblici" che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto per importi inferiore a 40.000,00 euro;
- l'art. 32, comma 2, del succitato Codice dei contratti pubblici a mente del quale: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."*;

richiamati altresì:

- il d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii. recante "Codice dei contratti pubblici", con specifico riferimento all'art. 31 rubricato *"Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni"* laddove prevede:

- al comma 9:

"La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto del RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento (...)".

- al comma 11:

"Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso alcun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto"

all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali (...)”;

- al comma 8:

“(...) Gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) (...)”;

- le Linee Guida (A.N.A.C.) n. 3 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e di concessioni*”, ha quindi chiarito al punto 2.4 del paragrafo n. 2 rubricato “*Nomina del Responsabile del Procedimento*” che:

*“Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Qualora l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della professionalità necessaria (omissis), la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dalle Linee guida, individuati secondo le procedure e con le modalità previste dalla parte II, titolo I e titolo III, sez. II, capo III del Codice.(omissis) Gli affidatari dei servizi di supporto non possono partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del Codice. **Alla stazione appaltante è data la possibilità di istituire una struttura stabile a supporto dei RUP e di conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi a sostegno dell'intera procedura o di parte di essa, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche.**”;*

- le Linee Guida (A.N.A.C.) n. 4 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

ritenuto che, comunque, rientrando nella più ampia dizione di consulenza giuridica sia riconducibile ai servizi legali di cui all'allegato IX che, come sopra esposto, può essere oggetto di affidamento diretto anche alla luce del correttivo al nuovo codice dei contratti approvato con D.Lgs. n° 56/2017;

visto il Bilancio di previsione E.F. 2019 approvato con Delibera dell'Assemblea consorziale n. 19 del 30.10.2018, esecutivo ai sensi della L.R. 53/1993;

visto il certificato di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense con prot. n. 8836/2019 del 10/01/2019 ed acquisito agli atti al n. 55 di protocollo consortile del 11/01/2019;

visto il Bilancio di previsione E.F. 2019, approvato con Delibera dell'Assemblea consorziale n. 19 del 30.10.2018 ed esecutivo ai sensi della L.R. 53/1993;

richiamati:

- il vigente Statuto consorziale;
- il vigente Regolamento consorziale per sull'ordinamento finanziario, contabile e patrimoniale;

DETERMINA

1. di affidare, sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche richiamate in premessa ed in esecuzione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 08 gennaio u.s., all'avv. Giuseppe Biondaro – con Studio legale in 37126 Verona, Via Lungadige Matteotti 12 (c.f. BNDGPP68H28H783O) – l'incarico professionale di assistenza stragiudiziale e consulenza in materia legale nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di affidamento ed esecuzione dell'appalto di che trattasi in premessa richiamato, alle condizioni e modalità riportate nell'allegato schema di Disciplinare;
2. di disporre, per le prestazioni professionali di che trattasi, nei confronti dell'avv. Giuseppe Biondaro l'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 36.478,00 (oneri fiscali e previdenziali ed accessori di legge inclusi) come segue:
 - ✓ per € 21.886,80 al cap. 140 "Prestazioni professionali, spese legali e notarili" del Bilancio di previsione E.F. 2019, esecutivo ai sensi della L.R. 53/1993;
 - ✓ per € 14.591,20 nelle competente voce di spesa del Bilancio di previsione del prossimo esercizio finanziario futuro interessato;
3. di incaricare l'Ufficio Ragioneria per ogni adempimento di competenza finalizzato a dare attuazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

IL DIRETTORE

Responsabile Unico del Procedimento
(dott. Paolo Ambroso)



Registrato da parte dell'Ufficio Ragioneria impegno definitivo n. 82 sul cap. 140 del B.P. E.F. 2019

DISCIPLINARE
DI
INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Tra

A) il CONSORZIO DI BONIFICA DI II GRADO LESSINIO - EUGANEO - BERICO (c.f. 80015510235) (d'ora in avanti denominato per brevità espositiva anche semplicemente Consorzio), legalmente rappresentato, in forza di quanto previsto dall'art. 34 dello Statuto consorziale, dal dott. Paolo Ambroso, nato a Legnago (VR), il 09/07/1966, c.f. MBRPLA66L09E512L – in qualità di Direttore Unico

e

B) l' AVV. GIUSEPPE BIONDARO - c.f. BNDGPP68H28H783O con Studio legale in 37126 Verona, Via Lungadige Matteotti 12 - (di seguito anche denominato per brevità espositiva anche semplicemente Professionista);

PREMESSO CHE

- con Verbale di deliberazione n° 03 del 08/01/2019 il Consiglio di Amministrazione ha disposto di avvalersi della collaborazione dell' Avv. Giuseppe Biondaro del foro di Verona per l'espletamento dell'attività di assistenza stragiudiziale e consulenza in materia legale nelle fasi di affidamento ed esecuzione dell'appalto di che trattasi a supporto del Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione dell'opera avente titolo "*Interventi per la messa in sicurezza, lo sviluppo e la salvaguardia strutturale del sistema irriguo LEB*";
- con Determinazione n. 05 del 24/01/2019 è stato formalmente conferito all'avv. Giuseppe Biondaro l'incarico di cui sopra disponendo l'assunzione del relativo impegno di spesa a copertura delle prestazioni professionali di che trattasi, approvando a tal fine apposito

schema di Disciplinare, nei termini e patti negoziali qui di seguito riportati.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'affidamento all'avv. Giuseppe Biondaro dell'incarico professionale di assistenza stragiudiziale e di consulenza in materia legale a favore del Responsabile Unico del Procedimento nelle fasi di affidamento ed esecuzione dell'appalto per l'opera sopra citata e nelle specifico:

- predisposizione del bando di gara, con esclusione delle attività propedeutiche e consequenziali alla redazione (es. ottenimento CIG, rapporti con ANAC, compilazione schede, pubblicazione bando ecc.)
- attività successive all'indizione della gara e precedenti lo svolgimento della stessa (es. risposta faq, chiarimenti, nomina commissione ecc.)
- procedura di gara fino all'aggiudicazione e stipula del contratto d'appalto;
- assistenza e consulenza nell'intera fase esecutiva.

Nell'esecuzione dell'incarico di che trattasi, il Professionista si impegna, altresì, a rendere pareri scritti, ovvero orali ed anche telefonici, compatibilmente con la rilevanza dei quesiti posti e comunque in coerenza con i tempi di legittimo svolgimento dell'azione amministrativa.

A tal fine il Professionista resta a disposizione del Consorzio per gli incontri e le riunioni che si rendessero necessari, anche con terzi, presso la propria Sede legale di Cologna Veneta.

Nell'esecuzione dell'incarico in parola il Professionista potrà avvalersi dell'ausilio dei propri qualificati collaboratori, sotto il suo diretto indirizzo

e controllo, assumendosi comunque la titolarità e la responsabilità di ogni prestazione resa.

Art. 2 - Obblighi del Consorzio

Il Consorzio si obbliga a fornire al Professionista, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atto e documento utile al miglior assolvimento del presente incarico.

Art. 3 - Attività di patrocinio

Il presente incarico professionale non ricomprende eventuali attività di patrocinio svolte davanti all'autorità giudiziaria ordinaria, amministrativa o contabile, nonché ricorsi amministrativi ed arbitrati, che saranno eventualmente oggetto di distinti mandati di assistenza, da compensarsi a parte secondo la vigente tariffa professionale.

Art. 4 - Durata

Il presente incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione ed avrà termine ad avvenuta ultimazione dei lavori richiamati in premessa e comunque all'atto dell'emissione del relativo certificato di collaudo.

Art. 5 - Corrispettivo

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di consulenza ed assistenza qui conferito è quantificato in complessivi € 25.000,00, da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni previste nella presente scrittura ed al netto degli oneri fiscali e previdenziali di legge nonché del rimborso forfettario attualmente commisurato al 15%, di cui:

- € 15.000,00 (oltre oneri fiscali e previdenziali ed accessori di legge) per l'attività di assistenza e consulenza professionale in fase di indizione, espletamento ed aggiudicazione della gara d'appalto nonché di stipula del relativo contratto;
- € 10.000,00 (oltre oneri fiscali e previdenziali ed accessori di legge) per l'attività di assistenza e consulenza professionale nella successiva fase di esecuzione dell'opera e sino al collaudo della stessa.

Detto corrispettivo sarà liquidato, anche in acconto, sulla base delle

prestazioni effettuate.

Art. 6 - Liquidazione

Gli onorari professionali saranno corrisposti dal Consorzio al Professionista a mezzo di mandato con bonifico bancario, previa presentazione da parte del Professionista medesimo di idonea fattura preceduta da apposita nota pro-forma, con allegata notula dettagliata riportante la descrizione analitica delle attività svolte e le relative tariffe applicate.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.ro 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e in particolare dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il Professionista dovrà comunicare per iscritto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione della presente scrittura, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati alla commessa pubblica in oggetto e su cui effettuare i bonifici, ed inoltre le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. A pena di nullità assoluta del presente contratto il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativamente all'appalto in oggetto così come previsto dalla sopracitata Legge 13 agosto 2010, n.ro 136.

Art. 7 – Clausola di riservatezza

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Consorzio per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui venga a conoscenza o gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

Art. 8 - Recesso

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto con semplice preavviso scritto da comunicare alla controparte con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

In tal caso saranno riconosciuti al Professionista i compensi maturati in

esito all'attività regolarmente espletata.

Art. 9 – Condizione di incompatibilità

Con la sottoscrizione della presente scrittura il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico in parola, in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia di contratti pubblici.

Art. 10 - Trattamento dei dati

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica di II grado Lessinio-Euganeo-Berico c.f. 80015510235 con sede legale in Cologna Veneta, via Tiro a Segno 7, nella persona del Presidente pro tempore.

Dati contatti del Titolare del trattamento: tel. 0442410344
mail: protocollo@consorzioleb.it pec: info@pec.consorzioleb.it

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è HUNEXT CONSULTING c.f. 03690390269 via Terraglio 263/a – 31022 PREGANZIOL (TV).

Dati contatti del Responsabile della Protezione dei Dati: tel. 0422633882

mail: consulting@hunext.com

pec: hunext.consulting@legalmail.it

Soggetto individuato quale Referente del Responsabile della protezione dei Dati è il sig. Badalin Mauro.

Dati contatti del Referente del Responsabile della protezione dei Dati: tel. 0422633882

mail: dpo.hc@hunext.com

pec: hunext.consulting@legalmail.it

I dati saranno trattati dalla Stazione appaltante nel rispetto delle disposizioni normative in materia, così come previste dal Reg. (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ed in relazione alle esigenze contrattuali connesse e strumentali dell'esecuzione dell'incarico, nonché

per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti e delle informazioni previsti dalle vigenti prescrizioni legislative ed in particolare dal D.Lgs. 33/2013.

La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge.

Art. 11 - Disposizioni finali e di rinvio

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute e/o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quant'altro non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rinvia alle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici ed al Codice civile nonché al vigente Ordinamento professionale degli avvocati.

Art. 12 - Registrazione

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86.

Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Professionista.

Di quanto sopra è stato redatto il presente Disciplinare che viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile.

Lì, _____

Il Consorzio (_____)

Il Professionista (_____)