

DETERMINAZIONE

N. 20 DEL 28 FEB. 2019

OGGETTO: conferimento alla dott.ssa Ada Sinigalia dell'incarico professionale per l'attività di Ufficio Stampa. CIG: ZBD275DAF2

IL DIRETTORE

Responsabile Unico del Procedimento

Premesso che, con Verbale n. 10 in data 27 febbraio u.s., il Consiglio di Amministrazione dell'intestato Consorzio ha deliberato di conferire l'incarico per l'attività di Ufficio Stampa alla dott.ssa Ada Sinigalia (c.f. SNGDAA65A63I531Y - P.IVA 03741970234) di Verona;

atteso che, con nota in data 27/02/2019 (acquisita agli atti in data 27/02/2019 e registrata al n. 344 di protocollo), la dott.ssa Ada Sinigalia ha trasmesso allo scrivente Consorzio una proposta di collaborazione che prevede, a fronte di un corrispettivo preventivato di € 5.000,00 (oltre oneri fiscali e previdenziali), lo svolgimento delle seguenti prestazioni professionali: redazione ed aggiornamento della cartella stampa istituzionale, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, analisi dei contenuti dei principali quotidiani, periodici locali e di altri fonti informative, di particolare interesse per il Consorzio, con l'obiettivo di intervenire in dibattiti o realizzare comunicati stampa ad hoc;

considerato che la dott.ssa Ada Sinigalia è in possesso, come evidenziato nel curriculum professionale prodotto, dei requisiti di qualificazione professionale necessari per l'assunzione dell'incarico di che trattasi, essendo iscritta all'Albo del competente ordine professionale dei giornalisti del Veneto;

richiamati a tal proposito:

- l'art. 36, comma 2 lett. a), del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., concernente "Codice dei contratti pubblici" che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto per importi

inferiore a 40.000,00 euro;

- l'art. 32, comma 2, del succitato Codice dei contratti pubblici a mente del quale: *“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

effettuate le ulteriori verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016) e di idoneità professionale (ex art. 83, comma 1, lett. a del D.Lgs. 50/2016) mediante l'acquisizione di autodichiarazione (in atti cons. prot. n. 348/2019) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;

vista la dichiarazione sostitutiva, per la regolarità della posizione contributiva, sottoscritta dalla Dott.ssa Ada Sinigalia ed acquisita agli atti al n. 348 di protocollo consortile del 28/12/2019;

visto il Bilancio di previsione E,.F. 2019 approvato con Delibera dell'Assemblea consorziale n. 19 del 30.10.2018 ed esecutivo ai sensi della L.R. 53/1993;

visti:

- il Codice di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii.);
- la L.241/1990;

richiamate le vigenti Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

richiamata, altresì, la Delibera A.N.A.C. n. 556 del 31 maggio 2017 che apporta aggiornamenti alle disposizioni in tema di Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 di cui alla Determinazione A.N.A.C. n. 4 del 7 luglio 2011;

richiamati:

- il vigente Statuto consorziale;
- il vigente Regolamento consorziale per sull'ordinamento finanziario, contabile e patrimoniale;

DETERMINA

1. di affidare, sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche richiamate in premessa ed in esecuzione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 27 febbraio u.s., alla dott.ssa Ada Sinigalia di Verona (c.f. SNGDAA65A63I531Y – P.IVA 03741970234), l'incarico professionale per l'attività di Ufficio Stampa, per il periodo 01 marzo 2019 - 29 febbraio 2020, alle condizioni e modalità riportate nell'allegato Disciplinare d'incarico professionale;

2. di disporre, per le prestazioni professionali di che trattasi, nei confronti della dott.ssa Ada Sinigalia l'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 6.222,00 (oneri fiscali e previdenziali di legge inclusi), così come di seguito specificato:
- ✓ per euro 5.185,00 per il periodo dal 01.03.2019 al 31.12.2019 al cap. 140 "Prestazioni professionali, spese legali e notarili" del Bilancio di previsione E.F. 2019, esecutivo ai sensi della L.R. 53/1993;
 - ✓ per euro 1.037,00 per il periodo dal 01.01.2020 al 29.02.2020 nelle competente voce di spesa del Bilancio di previsione dell' esercizio finanziario interessato;
3. di incaricare l'Ufficio Ragioneria per ogni adempimento di competenza finalizzato a dare attuazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

IL DIRETTORE
Responsabile Unico del Procedimento
(dott. Paolo Ambroso)



Registrato da parte dell'Ufficio Ragioneria impegno definitivo n. 84 sul cap. 140 del B.P. E.F. 2019

DISCIPLINARE
di
INCARICO PROFESSIONALE

tra

Il Consorzio di bonifica di secondo grado LESSINIO – EUGANEO – BERICO (L.E.B.), con sede legale in 37044 Cologna Veneta (VR), Via Tiro a Segno n. 7, codice fiscale 80015510235, rappresentato dal Direttore Unico, dott. Paolo Ambroso, (di seguito denominato anche "**Committente**" o "**Amministrazione**" o "**Consorzio**"),

e

la dottoressa Ada Sinigalia, in veste di giornalista libero professionista e titolare di partita IVA 03741970234 c.f. SNGDAA65A63I531Y (di seguito denominato anche "**Giornalista**"), iscritta all' Albo dei giornalisti del Veneto - Elenco Pubblicisti - con iscrizione tessera n° 121299 del 14/12/2006.

Premesso che

- l'Amministrazione con Delibera del Consiglio di Amministrazione 10 del 27 febbraio 2019 ha disposto:
 - ❖ di individuare, per le motivazioni richiamate in premessa, nella dott.ssa Ada Sinigalia – iscritta all'Albo dei giornalisti del Veneto – l'addetta all'Ufficio Stampa del Consorzio di Bonifica Lessinio Euganeo Berico per il periodo 01/03/2019-29/02/2020;
 - ❖ di demandare alla Direzione ogni adempimento di competenza finalizzato necessario per dare attuazione a quanto deliberato con il presente provvedimento, alle condizioni e modalità ivi specificate;
- in esecuzione di quanto disposto con la succitata Delibera, il Direttore in veste di Responsabile del Procedimento ha provveduto con Determinazione n. 20 del 28/02/2019 a conferire alla Giornalista l'incarico di che trattasi, alle condizioni e modalità disposte dal Consiglio di Amministrazione con la succitata Delibera, approvando il relativo schema di Disciplinare d'incarico, nei termini e patti negoziali qui di seguito riportati.

tutto ciò premesso, tra le parti menzionate si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Committente conferisce alla Giornalista l'incarico di svolgere l'attività di Ufficio Stampa per ordine e conto del Consorzio stesso. L'incarico presuppone lo svolgimento delle seguenti attività:
 - I. Redazione ed aggiornamento della cartella stampa istituzionale;

- II. Redazione di comunicati stampa;
 - III. Organizzazione di conferenza stampa;
 - IV. Inviti alla stampa per iniziative del Consorzio;
 - V. Analisi dei contenuti dei principali quotidiani e periodici locali di particolare interesse per il Consorzio ed analisi di altre fonti informative (riviste di settore, pubblicazioni monografiche, ect) con l'obiettivo di intervenire in dibattiti o realizzare comunicati stampa ad hoc;
2. In ogni caso, per ciascuna delle attività elencate, saranno stabiliti, congiuntamente e di volta in volta, gli obiettivi ed i contenuti.
 3. Tutte le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte in accordo con il Consorzio committente e le informazioni che le parti si scambieranno durante l'esecuzione del contratto sono considerate come confidenziali e riservate, con vincolo di non divulgabilità per entrambe.
 4. Le parti convengono che, per una efficace esecuzione dell'incarico affidato, ulteriori forme di collaborazione verranno esplicate secondo le seguenti modalità:
 - a) contatti e collaborazione con il Rappresentante Legale e con la Direzione del Committente o con personale da questi delegato, anche per la verifica congiunta dello stato di realizzazione degli obiettivi e/o delle relative fasi operative;
 - b) presenza presso la sede del Committente con cadenza bisettimanale nei giorni e negli orari che saranno concordati.
 5. Il Committente conferma quindi al Collaboratore, che accetta, l'incarico di dare attuazione alle finalità del presente contratto secondo le succitate modalità operative.
 6. Il corrispettivo pattuito per tali attività è fissato, per l'intera durata del presente incarico, in € 5.000,00, (oneri fiscali e previdenziali esclusi), liquidabili su presentazione di regolari fatture bimestrali di pari importo calcolate, a decorrere dal 1° marzo 2019.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.ro 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e in particolare dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", la Giornalista dovrà comunicare per iscritto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione della presente scrittura, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati alla commessa pubblica in oggetto e su cui effettuare i bonifici, ed inoltre le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi a pena di nullità assoluta del presente contratto la Giornalista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativamente all'appalto in oggetto così come previsto dalla sopraccitata Legge 13 agosto 2010, n.ro 136.
 7. Eventuali spese relative a trasferte fuori dal territorio provinciale fatte su richiesta esplicita del Committente dovranno essere preventivamente stabilite con la direzione e rimborsate dietro presentazione di fattura.
 8. Tutte le spese di realizzazione, stampa, imbustamento, invio di materiale di promozione e comunicazione destinato ai media sono a carico del Consorzio. A carico dello stesso, sono inoltre, tutte le spese relative all'organizzazione di eventi rivolti ai media.

9. Il rapporto di collaborazione in oggetto ha validità annuale, per un periodo pertanto di 12 (dodici) mesi, dal 1° marzo 2019 al 29 febbraio 2020; alla scadenza del predetto periodo il rapporto de quo si intenderà risolto senza necessità di disdetta, con possibilità di recesso anticipato da ambo le parti a mezzo comunicazione da inviarsi tramite raccomandata A/R o posta certificata con 30 (trenta) giorni di preavviso. Il recesso inoltre potrà avvenire anche, senza preavviso, per giusta causa. Nulla è dovuto in conseguenza della risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle eventuali spese documentate dalla Giornalista ed il compenso maturato dalla medesima.
10. In caso di impedimento prolungato della Giornalista che comporti una possibile interruzione dell'attività oggetto del presente contratto, il Consorzio avrà la facoltà di interrompere il rapporto con una semplice comunicazione scritta da formalizzare alla controparte tramite raccomandata a/r o posta certificata con un preavviso di giorni 7 (sette); in tale eventualità il compenso complessivo, di cui al precedente articolo 6, dovrà intendersi proporzionato su base mensile in relazione ai mesi di effettiva collaborazione prestata.

11. Trattamento dei dati.

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica di II grado Lessinio-Euganeo-Berico c.f. 80015510235 con sede legale in Cologna Veneta, via Tiro a Segno 7, nella persona del Presidente pro tempore.

Dati contatti del Titolare del trattamento: tel. 0442410344 mail:protocollo@consorzioleb.it
pec:info@pec.consorzioleb.it

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è HUNEXT CONSULTING c.f. 03690390269 via Terraglio 263/a – 31022 PREGANZIOL (TV).

Dati contatti del Responsabile della Protezione dei Dati: tel. 0422633882

mail: consulting@hunext.com

pec: hunext.consulting@legalmail.it

Soggetto individuato quale Referente del Responsabile della protezione dei Dati è il sig. Badalin Mauro.

Dati contatti del Referente del Responsabile della protezione dei Dati: tel. 0422633882

mail: dpo.hc@hunext.com

pec: hunext.consulting@legalmail.it

I dati saranno trattati dal Committente nel rispetto delle disposizioni normative in materia, così come previste dal Reg. (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ed in relazione alle esigenze contrattuali connesse e strumentali dell'esecuzione dell'appalto, nonché per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti e delle informazioni previsti dalle vigenti prescrizioni legislative ed in particolare dal D.Lgs. 33/2013. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del

contratto) e per norma di legge.

12. In caso di eventuali controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Verona.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cologna Veneta, li __ _____ .

Il Committente

(dott. Paolo Ambroso)

La Giornalista

(dott.ssa Ada Sinigalia)