

TABELLA DEI FLUSSI INFORMATIVI CONSORZIO DI BONIFICA LESSINIO - EUGANEO - BERICO E ORGANISMO DI VIGILANZA principali flussi informativi che saranno trasmessi periodicamente all'ODV		
FLUSSO DOCUMENTALE	SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DELL'INFORMAZIONE	TEMPISTICA
Fatti o notizie relative ad eventi che potrebbero, anche solo potenzialmente, determinare la responsabilità della società ai sensi del d.lgs. 231/2001	Chiunque (amministratori, dipendenti)	Tempestiva: entro 5 giorni lavorativi
Violazioni al Modello Organizzativo Gestionale, del Codice Etico o altro comportamento potenzialmente illecito o comunque contrario ai principi, alle procedure e alle regole stabilite dal Modello	Chiunque (amministratori, dipendenti)	Tempestiva: entro 5 giorni lavorativi
Avvio di procedimenti giudiziari e/o disciplinari a carico di dirigenti o dipendenti	Direzione / Ufficio Personale	Contestuale all'avvio del procedimento
Verifiche/accertamenti/ispezioni da parte di Soggetti deputati (Spisal/Inps)	Direzione	Contestuale alla verifica
Ordini del Giorno Assemblea e CdA e Provvedimenti Deliberativi del Consiglio di Amministrazione / Assemblea	Direzione/Ufficio Segreteria	Per gli odg invio contestuale. Per i provvedimenti deliberativi invio trimestrale
Determinazioni	Direzione/RPCT/ Ufficio Ragioneria	Invio semestrale registro
Modifiche atti normativi dell'Ente/Adozioni di Regolamenti specifici	Direzione/Ufficio Segreteria	Tempestiva: entro 5 gg. dalla pubblicazione
Aggiornamento Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	RPCT	All'atto dell'adozione
Scheda Relazione Annuale RPCT ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012	RPCT	All'atto dell'adozione
Dati inerenti a procedure di affidamento lavori, servizi e forniture predisposto ai sensi art. 1, comma 32, L. 6.11.2012, n. 190.	Ufficio Contratti - Ufficio Segreteria	Quadrimestrale
Controllo attività economato del Revisore dei Conti	Settore Ragioneria	Tempestiva: entro 5 giorni lavorativi
Modifica DVR	Settore Emergenza // RSPP	Tempestiva alla modifica
Verbale riunione ex art. 35 d. lgs. 81/08	Settore Emergenza // RSPP	Alla ricezione del verbale
Verbale di infortunio/ quasi infortunio	Ufficio Personale	Contestualmente alla redazione della documentazione
Registro anticendio	Settore Emergenza	Semestrale
Piano per l'organizzazione dei servizi di emergenza del settore della bonifica	Settore Emergenza	All'atto dell'adozione
Modifiche del Modello Organizzativo Privacy	Direzione/ Ufficio Segreteria	Annualmente/in caso di modifiche