# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Lessinio Euganeo Berico - Ufficio Tecnico

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	AF	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA							
TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità fi	inanziaria (1)	I T ( 1 (0)						
	Primo anno	Secondo anno	Importo Totale (2)						
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00						
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00						
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00						
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00						
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00						
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00						
altro	0.00	0.00	0.00						
totale	0.00	0.00	0.00						

## \* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

dani matte

### Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Lessinio **Euganeo Berico - Ufficio Tecnico**

### SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	lavori, forniture e	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto	Ambito geografico di e escuzione dell'acquisto Codice NUTS		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	priorita (6) Pr	6) Responsable del Procedimento (7) Durat		L'acquisto è relativo a nuovo afficiamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER		Acquisto aggiunto o
					funzionale (4)		Settore					contratto		n Primo anno	no Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di	capitale privato	L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
				(3)															(Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
														0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)				

- Note:

  (1) Codice CUI = sigla settore (F=fomiture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma

  (2) Indica il CUP (cfr. articolo 8 comma 4)

  (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" sì è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

  (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

  (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

  (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

  (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

  (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

  (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

  (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

  (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

  (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

  (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, fomiture e servizi

- Tabella B.1
  1. priorità massima
  2. priorità media

- Tabella B.1bis
  1. finanza di progetto
  2. concessione di forniture e servizi
  3. sponsorizzazione
  4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finananziaria
- 6. contratto di disponibilità

- Tabella 8.2
  1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) 5. modifica ex art.7 comma 9

### Tabella B.2bis 1. no

- si
   si, CUI non ancora attribuito

Il referente del programma



# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Lessinio Euganeo Berico - Ufficio Tecnico

# SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Note

(1) breve descrizione dei motivi