

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 37 DEL REGISTRO – ANNO 2019

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (2020 – 2021). Predisposizione della proposta per l' Assemblée.

Oggi GIOVEDÌ, giorno CINQUE, del mese di SETTEMBRE, dell'anno DUEMILADICIANNOVE, alle ore 17.00, presso la sede consortile di Cologna Veneta (VR), via Tiro a Segno 7, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato, d'urgenza, con lettera in data 03/09/2019, prot. n. 1085.

All'appello risultano:

N°	Cognome e nome	Presenti	Assenti giustificati	Assenti ingiustificati
	<i>CONSIGLIERI ELETTIVI</i>			
1	Baratto Alberto (Vice Presidente)	X		
2	Camera Marco	X		
3	Cavazza Moreno (Presidente)	X		

Funge da Segretario verbalizzante il Direttore del Consorzio, dott. Paolo Ambroso.

Assiste all'adunanza il Revisore dei conti, rag. Luca Pigozzi

Assume la Presidenza del Consiglio di Amministrazione il Presidente Moreno Cavazza che, constatata la presenza del numero legale dei presenti per la validità dell'adunanza ai sensi dell'art. 19 dello Statuto consortile, pone in trattazione il punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto.

Assiste alla seduta il Capo Settore Tecnico dott. Matteo Dani, ai sensi dell'art. 20, comma 4, dello Statuto consortile.

Il Direttore, nell'introdurre l'argomento in discussione, ricorda al Consiglio di Amministrazione che l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii. recante "Codice dei contratti pubblici" stabilisce:

- al comma 1 che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti".
- al comma 6 che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. (...)".

Con successivo Decreto Ministeriale n. 14 del 16/01/2018 – prosegue il Direttore – è stato adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" il quale definisce, in base a quanto previsto dall' art. 21, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici e i relativi elenchi e aggiornamenti annuali. In particolare, l'art. 6 del D.M. predetto definisce contenuti e ordine di priorità del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e l'art. 7, invece, disciplina le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica, oltreché i relativi obblighi informativi e di pubblicità.

Il Capo Settore Tecnico, dott. Matteo Dani, dopo aver precisato che ai sensi dell'art. 7, commi primo e secondo, del Decreto Ministeriale succitato:

- il Programma in esame è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati (comma 1);
- non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento,

espone ora, in qualità di Referente, il Programma biennale degli acquisti e servizi 2020 - 2021, soffermandosi in particolare ad illustrare le relative Schede analitiche redatte secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018 n. 14 sopra richiamato:

- All. II - Scheda A (QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA);
- All. II - Scheda B (ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA);
- All. II - Scheda C (ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI);

da cui emerge che non sono previsti acquisti (di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di € 40.000,00) da parte dell'Amministrazione consorziale.

Ultimata la relazione del Direttore, il Presidente propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ⇒ **Udita** la relazione del Direttore;
- ⇒ **viste ed esaminate** le allegate schede A (QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA), B (ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA), C (ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI) afferenti il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 - 2021, così come illustrate dal Capo Settore Tecnico, dott. Matteo Dani, in qualità di Referente del Programma predetto;
- ⇒ **preso atto** che nel biennio 2020 - 2021 non sono previsti acquisti (di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di € 40.000,00) da parte dell'Amministrazione consorziale;
- ⇒ **richiamate**, altresì, le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi statali e regionali che regolano la materia; in particolare:
 - ✓ il d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii. recante "Codice dei contratti pubblici", con specifico riferimento all'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" e 29 "Principi in materia di trasparenza";
 - ✓ il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14 ad oggetto "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";
 - ✓ il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- ⇒ **richiamata**, altresì, la Delibera dell'Assemblea consorziale n. 19 del 30 ottobre 2018, di approvazione del Bilancio di previsione E.F. 2019, esecutiva a seguito di approvazione della Giunta Regionale del Veneto ai sensi della L.R. 53/1993;
- ⇒ **vista** la legge regionale 8 maggio 2009, n° 12 "Nuove norme per la bonifica e la tutela del territorio" e ss.mm. e ii.;
- ⇒ **richiamata**, ai sensi dello Statuto consorziale vigente, la propria competenza in materia di programmazione;
- ⇒ **vista** la Legge regionale n. 53 del 18/12/1993 ad oggetto: "Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti regionali" e ss.mm. e ii.;
- ⇒ dopo breve disamina ed approfondita discussione;

⇒ con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese nelle forme di Legge e di Statuto.

DELIBERA

- 1) di predisporre il **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 - 2021** del Consorzio di bonifica di Il grado Lessino Euganeo Berico (L.E.B.), così come riportato nelle allegate Schede A (QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA), B (ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA), C (ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI);
- 2) di prendere atto che nel biennio 2020 - 2021 non sono previsti acquisti (di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di € 40.000,00) da parte dell'Amministrazione consorziale;
- 3) di sottoporre, previa pubblicazione sul profilo informatico del Consorzio ai sensi dell'art. 21, comma 7, del d.Lgs. 50/2016, il Programma di cui sopra all'Assemblea per l'esame e la conseguente approvazione;
- 4) di demandare al Referente del programma suddetto, dott. Matteo Dani, l'assolvimento, per quanto di competenza, di ogni incombenza inerente e conseguente quanto adottato con il presente provvedimento.
- 5) di dare atto che, infine, la presente Delibera non è soggetta al controllo regionale ai sensi dell'art. 7, comma 9, della L.R. n° 53/1993 e ss.mm. e ii. ed è efficace dalla data di adozione.

Al termine viene redatto il presente Verbale il quale, previa lettura, viene sottoscritto a termini dello Statuto consorziale.

Il Direttore
(dott. Paolo Ambroso)

Il Presidente
(Moreno Cavazza)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Lessinio Euganeo Berico - Ufficio Tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00

*** L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno**

Il referente del programma

dani matteo



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO ALLA DELIBERA
 DEL CDA
 N. 37 DEL 05/09/19



RECEIVED
MAY 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Lessinio Euganeo Berico - Ufficio Tecnico

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				codice AUSA	denominazione	
																		Importo						Tipologia (Tabella B.1bis)
															0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)					

- Note:**
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

dani matta



- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.1bis**
1. finanza di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

- Tabella B.2bis**
1. no
 2. si
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, interventi o acquisti diversi



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Lessinio
Euganeo Berico - Ufficio Tecnico**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

dani matteo







CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, a decorrere dal 13/09/2019, per tre giorni consecutivi (esclusi i festivi ed i non lavorativi), mediante affissione all'Albo Consorziale, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, e pubblicazione all'Albo Consorziale on-line (www.consorziob.it), ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Cologna Veneta, li **19 SET. 2019**

IL DIRETTORE
(dott. Paolo Ambroso)

