

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELL'ASSEMBLEA**

N. 17 DEL REGISTRO – ANNO 2018

**OGGETTO:** Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019-2020.

Oggi MARTEDÌ, giorno TRENTA, del mese di OTTOBRE dell'anno DUEMILADICIOTTO, alle ore 18.00, presso la sede consortile di Cologna Veneta (VR), via Tiro a Segno 7, si è riunita l'Assemblea, convocata con lettera in data 23/10/2018, Prot. n. 1516.

All'appello risultano:

N°	Cognome e nome	Presenti	Assenti giustificati	Assenti ingiustificati
<b>CONSIGLIERI ELETTIVI</b>				
1	Baratto Alberto (Vice Presidente)	X		
2	Camera Marco	X		
3	Casanova Pierangelo	X		
4	Cavazza Moreno(Presidente)	X		
5	Grigoletto Giampietro	X		
6	Rovero Giuliano		X	
<b>RAPPRESENTANTI COMUNALI</b>				
7	Balbo Marco (Sindaco di Urbana)	X		
8	Bettini Giovanni (Sindaco di Legnaro)			X
9	Faccio Davide (Sindaco di Trissino)		X	
<b>RAPPRESENTANTE REGIONALE</b>				
10	Arzenton Claudio	X		

Funge da Segretario verbalizzante il Direttore del Consorzio, dott. Paolo Ambroso.

Assiste all'adunanza il Revisore dei conti, rag. Luca Pigozzi.

Assume la Presidenza dell'Assemblea il Presidente Moreno Cavazza che, constatata la presenza del numero legale dei presenti per la validità dell'adunanza ai sensi dell'art. 19 dello Statuto consortile, pone in trattazione il punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto.

Assiste alla seduta il Capo Settore Tecnico dott. Matteo Dani, ai sensi dell'art. 20, comma 4, dello Statuto consortile.

Relaziona il Direttore.

Il Direttore, nell'introdurre l'argomento in discussione, informa il Consiglio di Amministrazione che l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" stabilisce che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti".

Con successivo Decreto Ministeriale n. 14 del 16/01/2018 – prosegue il Direttore – è stato adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" il quale definisce, in base a quanto previsto dall' art. 21, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici e i relativi elenchi e aggiornamenti annuali. In particolare, l'art. 6 del Decreto Ministeriale predetto definisce contenuti e ordine di priorità del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e l'art. 7, invece, disciplina le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica, oltreché i relativi obblighi informativi e di pubblicità.

Precisa ora il Direttore che:

- ❖ con Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 27 settembre 2018 è stato adottato il PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2019 - 2020;
- ❖ detto Programma è stato pubblicato per trenta giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Consorzio – sez. Albo on-line – ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del d.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5, comma 5, del D.M. n. 14/2018, senza che siano pervenute, nei termini di pubblicazione, osservazioni in merito.

Ultimata la relazione del Direttore, il Presidente invita ora il Capo Settore Tecnico, dott. Matteo Dani, ad illustrare il Programma in parola.

Il Capo Settore Tecnico espone ora, in qualità di Referente, il Programma succitato, soffermandosi in particolare ad illustrare le relative Schede analitiche redatte secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018 n. 14 sopra richiamato:

- All. II - Scheda A (QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA);
- All. II - Scheda B (ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA);
- All. II - Scheda C (ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI);

da cui emerge che non sono previsti acquisti (di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di € 40.000,00) da parte dell'Amministrazione consorziale.

Il Presidente, ultimata la relazione del Direttore nonché l'illustrazione del programma da parte del Capo Settore Tecnico, e constatato che nessun consigliere chiede di intervenire in merito, pone all'approvazione dell'Assemblea il seguente provvedimento.

## L'ASSEMBLEA

- ⇒ **Udita** la relazione del Direttore e l'illustrazione del succitato Programma biennale degli acquisti e servizi da parte del Capo Settore Tecnico;
  
- ⇒ **richiamata:**
  - la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 27 settembre 2018 con la quale è stato predisposto il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019 – 2020;
  
- ⇒ **viste ed esaminate** le allegate schede A (QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA), B (ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA), C (ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI) afferenti il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 -2020, così come illustrate dal Capo Settore Tecnico dott. Matteo Dani in qualità di Referente del Programma predetto;
  
- ⇒ **preso atto** che nel biennio 2019-2020 non sono previsti acquisti (di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di € 40.000,00) da parte dell'Amministrazione consorziale;
  
- ⇒ **richiamate**, altresì, le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi statali e regionali che regolano la materia; in particolare:
  - ✓ il d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii. recante "Codice dei contratti pubblici", con specifico riferimento all'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" e 29 "Principi in materia di trasparenza";
  
  - ✓ il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14 ad oggetto "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";
  
  - ✓ il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
  
- ⇒ **richiamata**, altresì, la Delibera dell'Assemblea n° 18 del 30/11/2017, di approvazione del Bilancio di previsione E.F. 2018, esecutiva a seguito di approvazione della Giunta Regionale del Veneto ai sensi della L.R. 53/1993;

- ⇒ **vista** la legge regionale 8 maggio 2009, n° 12 “Nuove norme per la bonifica e la tutela del territorio” e ss.mm. e ii.;
- ⇒ **richiamata**, ai sensi dello Statuto consorziale vigente, la propria competenza in materia di programmazione;
- ⇒ **vista** la Legge regionale n. 53 del 18/12/1993 ad oggetto: “Disciplina dell’attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali” e ss.mm. e ii.;
- ⇒ **udito** il Presidente che pone in votazione l’approvazione del PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2019 – 2020, così come predisposto con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 27 settembre 2018
- ⇒ **su invito** del Presidente si procede quindi alla votazione in forma palese per alzata di mano, ai sensi dell’art. 22 (Votazioni) del vigente Statuto consorziale, con il seguente esito:

<input checked="" type="checkbox"/> presenti e votanti:	n°	7
<input checked="" type="checkbox"/> favorevoli:	n°	7
<input checked="" type="checkbox"/> contrari:	n°	0
<input checked="" type="checkbox"/> astenuti:	n°	0

#### DELIBERA

- 1) di approvare il **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 – 2020** del Consorzio di bonifica di II grado Lessino Euganeo Berico (L.E.B.), così come sopra illustrato ed analiticamente riportato nelle allegate Schede A (QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA), B (ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA) e C (ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI);
- 2) di prendere atto che nel biennio 2019-2020 non sono previsti acquisti (di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di € 40.000,00) da parte dell’Amministrazione consorziale;
- 3) di dare atto che la presente Delibera non è soggetta al controllo della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell’art. 3 - 2° comma della L.R. n° 53/1993 ed è esecutiva dalla data di adozione.

Al termine viene redatto il presente Verbale il quale, previa lettura, viene sottoscritto ai sensi dello Statuto consorziale.

Il Direttore  
(dott. Paolo Ambroso)

Il Presidente  
(Moreno Cavazza)

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE Consorzio di Bonifica di II Grado Lessinio Euganeo Berico

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Allegato al  
verbale di deliberazione dell'  
Assemblea  
n. 17 del 30/10/2018

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il referente del programma

(dott. Matteo Dani)

**Note**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Consorzio di Bonifica di II Grado Lessinio Euganeo Berico

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale ( 9)	Apporto di capitale privato ( 10)		codice AUSA		denominazione	
																				Importo	Tipologia				
codice	testo	data (anno)	data (anno)	codice	Tabella B.2bis	codice	si/no	Codice Nuts	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tabella B.1bis	codice	testo	Tabella B.3	
																somma (13)	somma (13)	somma (13)	somma (13)	somma (13)					

- Note**
- (1) Codice CUI = sigla settore (f=forniture; s=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità
  - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(dott. Matteo Dani)

**Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)**

Responsabile del procedimento:

**Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto**

tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'art.3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

- Priorità**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima
- Finanziamento**
1. project financing
  2. concessione di servizi
  3. sponsorizzazione
  4. società partecipate o di scopo
  5. locazione finanziaria
  6. altro
- Modifica**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  5. modifica ex art.7 comma 9
- Intervento**
1. no
  2. si
  3. si, CUI non ancora attribuito
  4. si, interventi o acquisti diversi





ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Consorzio di Bonifica di II Grado Lessinio Euganeo Berico

Allegato al  
verbale di deliberazione  
dell' **Assemblea**  
n. 17 del 30/10/2018

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
(dott. Matteo Dani)







## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, a decorrere dal 08/11/2018, per tre giorni consecutivi (esclusi i festivi ed i non lavorativi), mediante affissione all'Albo Consorziale, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, e pubblicazione all'Albo Consorziale on-line ([www.consorzioleb.it](http://www.consorzioleb.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Cologna Veneta, li 13 NOV. 2018

IL DIRETTORE  
(dott. Paolo Ambroso)

